

EDİRNE BELEDİYESİ
(S) SERVİS ARACI YÖNETMELİĞİ

04/10/2005 tarih ve 2005/134-389 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen
04.02.2009 tarih 2009/65-118 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
03.06.2009 tarih 2009/199-423 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
02/11/2011 tarih ve 2011/353 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
05/02/2014 tarih ve 2014/72 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
04.02.2015 tarih ve 2015/22 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
06.10.2016 tarih ve 2016/176 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
07.12.2017 tarih ve 2017/215 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler ve eklemeler
işlenmiş hali
04.06.2018 tarih ve 2018/91 sayılı Meclis Kararı ile yapılan eklemenin işlenmiş hali
05.10.2018 tarih ve 2018/153 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler işlenmiş hali
04.10.2021 tarih ve 2021/138 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler işlenmiş hali
03.10.2022 tarih ve 2022/206 sayılı Meclis Kararı ile yapılan eklemenin işlenmiş hali
04.01.2023 tarih ve 2023/09 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklik.
07.02.2023 tarih ve 2023/42 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklik, ekleme ve iptal.
04.02.2025 tarih ve 2025/37 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklik.
07.05.2025 tarih ve 2025/100 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklik ve iptal.

BÖLÜM 1 :AMAÇ , KAPSAM , TANIMLAR , YASAL DAYANAK

Amaç:

Madde 1 (04/02/2009 tarih ve 2009/65-118 sayılı Meclis Kararı ile değişik)- Bu Yönetmelik Edirne Belediyesi sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen Servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Madde 2- Bu Yönetmelik ;

- a) Resmi ve Özel Kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait (S) plakalı araçları,
- b) **(06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Okul öncesi, ilköğrenim, orta ve yükseköğrenim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S plakalı araçları)
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
- d) **(06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Mülkiyetlerindeki özmal araçlarla kendi personelinin taşıyan kamu kurum ve özel kuruluşları.
- e) **(06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik)**Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan (S) plakalı ve firma adına kayıtlı özmal servis araçlarını kapsar.
- f) Turizm amaçlı taşıma yapan araçları, Şehirlerarası otobüsleri, çevre belediye otobüslerini, bunların sahipleri ve işleticilerini kapsamaz.

Tanımlar:

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

Araç Sürücüsü: Servis aracını sevk ve idare eden şoförler

Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Servis aracını kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartı.

Araç Uygunluk Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları Toplu Taşıma aracı uygunluk belgesi,

Araç Uygunluk Belge Komisyonu (Teknik) : Trafik Komisyonundan 1 Meclis üyesi, Belediye Makine İkmal Müdürlüğünden 1 makine mühendisi ve 1 Teknik eleman olmak üzere 2 kişi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görevlendirilecek 1 kişi'den oluşan komisyonu ifade eder. Komisyon raportörlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılır.

Belediye: Edirne Belediyesi

Güzergah İzin Belgesi: Servis Araçlarının çalışacakları güzergahı belirten Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce verilen belge.

Meslek Odası: Edirne Umum Servis Aracı İşletici Odası, Ticaret ve Sanayi Odası

Minibüs: Yapısı itibariyle sürücüsünden başka sekiz ila on dört oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

Okul: (06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, orta ve yüksek öğrenim veren özel veya kamu kuruluşları

Okul Taşıtı: (06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik) okul öncesi eğitim, ilköğretim, orta ve yüksek öğretim öğrencileri ile sadece rehber öğretmen okul personeli taşımalarında kullanılan servis taşımacılığı yapan araçları.

Otobüs: Yapısı itibariyle sürücüsünden başka en az onbeş oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

Özel Kuruluş : Her türlü Özel Şirket , Ortaklık , Banka , kooperatif vb. kuruluş ,

Personel Servis Aracı: (06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel ve tüzel kişilerin personelinin bir akit karşılığı taşıyan şahıs ve şirketlere ait (S) plakalı araçları.

Resmi Kuruluş : Başbakanlığa ve Bakanlığa bağlı resmi daireler , Mahkemeler , Yüksek Eğitim Kuruluşları , Askeri Kuruluşlar , Kamu İktisadi teşekkülleri , Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar , şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları .

Servis Aracı : (06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Resmi yada özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Edirne Valiliği ve İl Trafik Komisyonunun almış olduğu plaka tahdit kararına göre Edirne Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğünün (S) plaka servisine kayıtlı araçlar ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı olup personel taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçlar.

Umum Servis Aracı: (06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Okul, ücretsiz müşteri araçları ile personel servis araçlarının tümüne verilen taşımacılık hizmetinin genel adını,

Ücretsiz Müşteri Servis Aracı: (06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Otobüs firmaları, Sağlık kuruluşları, pazaryerleri ve Hiparmarket gibi alışveriş merkezlerine ücretsiz müşteri taşıyan araçları.

Taşınalı Eğitim: (06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik)

İlköğretim okulu bulunmayan veya eğitim öğretime kapalı olanlar ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarından, seçilen merkezlerdeki ilk öğretim okullarına günü birlik taşınarak eğitim öğretim görmelerini sağlamak amacıyla yapılan uygulamayı ifade eder.

Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) : İşleticilerin ücretini (harcını) yatırarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,

Trafik Komisyonu: 5393 sayılı kanunun 24. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan İhtisas Komisyonu

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü **(06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik)**

Yasal Dayanak:

Madde 4- Bu yönetmelik yasal dayanağını,

- a) 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 ve 24.maddeleri,
- b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- c) 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.
- d) Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı, (Son şekli uygulanır.), 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı resmi gazete ile 04.06.1998 tarih 23362 sayılı resmi gazetede değişiklikler ile 14.06.2003 tarih ve 25138 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki hükümlerinde tanımlanan organlarla eşgüdüm ve düzen içinde sürdürülür.
- e) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

BÖLÜM 2: TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELİ SERVİS ARAÇLARI

Servis Araçlarına İzin Verilmesi İle İlgili İşlemler:

Madde 5-

a) **(04/02/2009 tarih ve 2009/65-118 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Edirne Belediyesi sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde Servis aracı çalıştırma izni Edirne Belediyesi adına, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki, Trafik Komisyonunun belirteceği görüş doğrultusunda, Belediye Meclis kararıyla uygulanır.

b) **(04/02/2009 tarih ve 2009/65-118 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde Toplu taşıma izin belgesi düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları Trafik Tescil Şube Müdürlüğü-Amirliği tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

c) **(04/02/2009 tarih ve 2009/65-118 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Edirne Belediyesi sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde çalışacak servis araçlarının “Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi” ve ayrıca “Güzergah İzin Belgesi” almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan Servis aracı çalıştırmak yasaktır.

d) **(06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** (S) plakalı tahditli araçlar gerek araçla birlikte gerekse sadece (S) plakası kiraya verilemez.

e) (06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik), (07.02.2023 tarih ve 2023/42 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklik.) Her gerçek ve tüzel kişi sadece bir Tahditli (S) plaka sahibi olabilir.

İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgesi Alacak Servis Aracı Sahiplerinin Başvuru Şartları:

Madde 6 (04/02/2009 tarih ve 2009/65-118 sayılı Meclis Kararı ile değişik) -

Edirne Belediyesi sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Bürolarından şirket veya şahıs adına tescil edilerek tahditli “S” plakası verilmiş minibüs ve otobüsler, Servis Aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi almak için Belediye’ye aşağıdaki belgeleri tamamlayarak başvurmak zorundadır.

- 1- Dilekçe: Dilekçede ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, kaç kişilik olduğu belirtilmelidir.
- 2- Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- 3- Muhtardan tasdikli nüfus cüzdanı sureti, ikametgâh belgesi (İkametgâh belgesinde Edirne İl hudutları içinde oturma zorunluluğu vardır.) (Şirketlerde Ticaret ve Sanayi Odasından yazı istenir)
- 4- Taşımacılık yaptığına dair Edirne vergi dairelerinden mükellefiyet kaydı.

5- Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi. Ayrıca Okul servis araçları için ferdi koltuk sigorta poliçesi

6- Sosyal Güvenlik kaydı.

7- Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi

8- Ticari Taşıt Kullanma belgesi

(02/11/2011 tarih ve 2011/353 sayılı Meclis Kararı ile değişik) mülga

9- Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi

10- “S” plakalı araç şirket adına kayıtlı olabilir. Şahıs adına kayıtlı ise 1 kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediyece toplu taşıma izni verilmez. Toplu taşıma izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye Encümen kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Toplu taşıma izni geçici olarak askıya alınır ve servis aracının hattında çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde 1608 sayılı kanun gereği para cezası ile tecziyesinin yanında araç 3 ila 15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.

11- **(04/02/2009 tarih ve 2009/65-118 sayılı Meclis Kararı ile değişik), (07.02.2023 tarih ve 2023/42 sayılı Meclis Kararı ile iptal edilmiştir.) Mülga**

12- Başvuru dilekçeleri ile ekleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir. Araç Uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Encümen’ e gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Toplu Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) düzenlenir. Toplu Taşıma İzin belgelerinde servis aracı sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgâh, sürücü belgesi cinsi, sosyal

güvenlik numarası, (Tüzel kişilerde şirket isim ve ünvanı yazılır.) taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu yazılır.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu:

Madde 7 (04/02/2009 tarih ve 2009/65-118 sayılı Meclis Kararı ile değişik, 04.10.2021 tarih ve 2021/138 sayılı Meclis Kararı ile değişik.) -

Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak ve altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre 6/1/2021 tarihli ve 31356 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Araç Muayene İstasyonlarının Açılması, İşletilmesi ve Araç Muayenesi Hakkında Yönetmeliğin öngördüğü sürelerde periyodik muayeneleri yaptırılmış olacaktır.

Edirne Belediyesi sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde taşıma yapacak herhangi bir Servis aracının uygunluğu Belediye Başkanlığınca tespit edilecek Teknik Komisyonca saptanır. Teknik Komisyon tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere “Servis aracı Uygunluk Belgesi “verilir. Servis aracı olarak çalışmak isteyenlerin Edirne Belediyesine başvuru yaptıktan sonra araç uygunluk belgesi almak için Teknik komisyona sevk edilir.

Araç uygunluk belgesi her araç için ayrı ayrı hazırlanır 1 yıl geçerlilik süresi olup, devir ve model değişiklikleri nedeniyle Servis aracı Toplu Taşıma İzin belgesi yenilemelerinde tekrar yaptırılması zorunludur.

Servis Araçlarının Sahip Olması Gerekli Nitelikler:

Madde 8-

(04.02.2015 tarih ve 2015/22 sayılı Meclis Kararı ile değişik, 04.10.2021 tarih ve 2021/138 sayılı Meclis Kararı ile değişik.) (07.05.2025 tarih ve 2025/100 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklik).

Servis aracı olarak çalışacak araçlarda ilk defa Uygunluk Belgesi istemesi halinde başvuru tarihi itibarıyla ilk başvuru ve faaliyet süresince 21 yaşından büyük olmaması şarttır. Okul servis araçlarında Okul Servis Aracı Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı uygulanır. Yaş hesabında Fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla hesaplama yapılır.

Servis araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklar ve Uygunluk Belgeleri için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir. Ayrıca Okul Servis araçlarında, ,Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartları aranacaktır.

- a) Kaportası düzgün olacaktır
- b) Dış görünüşü itibarıyla bakımlı olacaktır.
- c) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- d) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır.
(Radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)
- e) Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak, peluş bulunmayacaktır.
- f) Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
- g) İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- h) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- i) Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.
- j) Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.

- k) Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- l) Farları şeffaf camlı olacaktır.
- m) Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyel 'den kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.
- n) Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır. (Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)
- o) Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır. Aracın egzozundan çıkan emisyon miktarı Edirne İl Hıfzısıhha Kurulu Çevre Komisyonunun mevcut kararı veya gelecekteki kararlarının amir hükümlerine uygun olacaktır.
- p) Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği o ebatları lastik imalatı için izin verilen dış derinliğinin ¾ ünden az olmayacaktır.
- s) Devridaim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.
- t) Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.
- u) Rot ayarları yapılmış olacak rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.
- ü) Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı takozu, ilk yardım çantası bulunacaktır.
- v) Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.
- y) Vergi borcu, çevre pulu borcu olmayacaktır.
- z) **(07.12.2017 tarih ve 2017/215 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş, 04.10.2021 tarih ve 2021/138 sayılı Meclis Kararı ile değişik)**

25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde düzenlendiği üzere okul servis araçlarında;

1. Okul servis araçlarında araç takip sistemi bulundurulacaktır. Kayıtlar en az otuz gün muhafaza edilecektir.
2. Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulundurulacaktır hususu 01/01/2018 tarihinden önce okul servis aracı olarak tescil edilmiş araçlarda aranmaz.
3. Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.
4. Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır hususu 01/01/2018 tarihinden önce okul servis aracı olarak tescil edilmiş araçlarda aranmaz.
5. Okul servis araçlarında tüm koltukları görecektir şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır hususu 01/01/2018 tarihinden önce okul servis aracı olarak tescil edilmiş araçlarda aranmaz.
6. Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır. Okul servis araçlarında iç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılamaz hususu 01/01/2018 tarihinden önce okul servis aracı olarak tescil edilmiş araçlarda aranmaz.

Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez.

(03.10.2022 tarih ve 2022/206 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş.) Araçların ön, arka veya yanlarında farklı logo ve amblem olmayacak şekilde sadece Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenecek “ EDİRNE BELEDİYESİ DENETİMLİ SERVİS ARACI” olarak tanımlanan logo ve amblemlerin olması zorunludur.

Servis Araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.

Teknik Komisyonun Yapacağı Araç İncelemede İzlenecek Yöntem:

Madde 9-

Servis araçlarına Uygunluk Belgesi Teknik Komisyon tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir.

Servis aracı Uygunluk Belgesi alabilmek için aranan şartlar başvuru sahiplerine Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen formda belirtilir. Başvuru sahibi aracını belirtilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde Teknik Komisyonun yetkililerinin incelemesine hazır bulundurmak zorundadırlar.

İnceleme sonunda Araç Uygunluğu İnceleme Raporu 3 kopya olarak düzenlenir, bir kopyası başvuru sahibine verilir. 1 kopyası Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verilir. 1 Kopyası Komisyon dosyasında muhafaza edilir.

İnceleme sonunda başvuruya konu araç, Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar, araçlarının inceleme raporunda belirtilen eksikliklerini 6 hafta içinde tamamlayarak ikinci bir İnceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar bir sene süre ile Servis aracı olarak çalışmasına izin verilmez.

Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir.

Teknik Komisyonun yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

Taşıma için Başvuru ve Güzergah İzin Belgesi:

Madde 10-

Servis aracı Toplu Taşıma İzin belgesi almak için gerekli evrakları tamamlayan işleticiler için ücretler kısmında belirtilen tutarı yatırdığı takdirde Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

Toplu taşıma izin belgesi alan işleticiler şehir içerisinde belirlenen ana arterlere giriş yapabilmek için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Güzergah İzin Belgesi almak zorundadır. Güzergah İzin Belgelerinin her yıl yenilenmesi zorunludur.

(06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis kararı değişik) Güzergah izin belgesi almak isteyenler aşağıdaki belgelerle birlikte ilgili meslek odası olan umum servis araçları odası başkanlığından güzergah izin belgesini tanzim ettirerek araçların bakım ve onarımını yapan usta veya servise onaylatarak, onay için belediye ulaşım hizmetleri müdürlüğüne bırakır. Bu Yönetmeliğin 15. maddesine uygun olan araçların onaylanan güzergah izin belgeleri toplu olarak ilgi odaya gönderilir.

GERÇEK KİŞİLERDEN

- 1- Araç ruhsat fotokopisi.
- 2- Belediye başkanlığına borcu yoktur belgesi
- 3- Oda kayıt belgesi aslı
- 4- Tahsis belgesi fotokopisi
- 5- Kurs katılma belgesi
- 6- Araç uygunluk belgesi

- 7- Fenni muayene ve eksoz muayenesi yapılmış olacak
- 8- Sürücü belgesi
- 9- Sözleşme
- 10- Rehber varsa nüfus cüzdan fotokopisi. İstenir.

Resmi Kuruluşların Personel Servisleri ile ilgili hükümler:

Madde 11- (06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı değişik) Edirne Belediyesi mücavir alan sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Edirne Belediyesinden Servis aracı Toplu Taşıma İzin belgesi almış (S) plakalı araç olma şartını arayacaklardır. Taşıyıcı firma veya kişiler İhalelerde tahditli araçları kiralayamayacağından özmal araçlar ile ihaleye katılabileceklerdir. Araç yetmemesi halinde ortak girişim yapmak suretiyle ihaleye katılabileceklerdir.

Ancak, Resmi Kuruluşları kapsayan Taşıma hizmetleri için (diğer taşıma hizmetlerinde olduğu gibi) Güzergah izin belgesi için başvuru Servis aracı işleticisi tarafından yapılır ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Servis aracı İşleticisine verilir.

Resmi Kurumlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıkları takdirde araçları için her yıl Belediye ye müracaat ederek güzergah izin belgesi almak zorundadır. (Emniyet araçları ve Askeri Personel araçlarından güvenlik nedeniyle bu belge aranmaz.) Resmi Kurumların kendi araçları için ayrıca Güzergah izin belgesi verilmez.

Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Araçlarının Devir ve Ortak Alınması İle İlgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar;

Madde 12-

Toplu Taşıma İzin Belgesi araca, Trafik tescil ruhsatında kayıtlı olan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi almış araç sahibi veya sahipleri Belediye' ye başvuru yaparak Encümen kararı aldıktan sonra aracın Noterden satışını ve Emniyet trafiğinden devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediye ye başvurmadan ve Encümen kararı almadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.

Devir, Satışta ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

1- Aracı Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak Almak İsteyenler (Devir-Ortaklık) :

- a) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir .)
- b) Ticari plaka tahsis belgesi
- c) **(06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Mahalle muhtarından tasdikli nüfus cüzdan sureti ve en az 2 yıl Edirne İl hudutları içinde oturduğuna dair tasdikli ikametgah senedi. (Şirketlerde ortaklardan en az birisinin Edirne Belediye sınırları içersinde 2 yıldır servis taşımacılığı yaptığına dair ilgili meslek odasından yazı istenir.
- d) **(06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik)**Edirne veya ülke sınırları içinde şoförlük mesleğinden (taksici, minibüscü, kamyoncu vs.) başka bir Ticari faaliyeti olmadığına dair Edirne İl sınırları içinde ikamet ettiği yerin bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınma belge. Mevcut ortak aracın diğer hissesini almak istiyorsa bu şart aranmaz.
- e) **(06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Ticari taşıt kullanma belgesi fotokopisi. Bu belge kursiyer kartı ve geçici taşıt kullanma belgesi ise onun fotokopisi alınır. Daha sonra asıl olan dosyasına konur.

f) Edirne veya ülke sınırları içinde başka bir Ticari faaliyeti olmadığına dair Edirne İl sınırları içinde ikamet ettiği yerin bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınma belge. Mevcut ortak aracın diğer hissesini almak istiyorsa bu şart aranmaz.

g) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.)

h) (07.12.2017 tarih ve 2017/215 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile; (Belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılma)

1. Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
2. Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,
3. Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur. Bu şartları taşımayanlar devir alma/ortaklık işlemi yapamazlar.

2- Aracı Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak Satmak İsteyenler (Devir-Ortaklık) :

- a) Dilekçe
- b) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Hesap İşleri Müdürlüğünden alınma borcu yoktur belgesi.
- c) Araç üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir
- d) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.

3- Encümen kararı olumlu ise aracı alan kişi:

- a) Noter Satışı
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- c) Mali sorumluluk sigorta poliçeleri
- d) Plaka yazılı vergi levhası
- e) Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma bizzat ödeme yapılan son ayın makbuzunun veya Banka dekontu
- f) Eski plaka tahsis belgesi, Edirne Servis Araçları Odasınca düzenlenerek Ulaşım hizmetleri Müdürlüğümüzce onaylanacak yeni plaka tahsis belgesi ve 2 adet tırnak resim. **(06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı değişik)**
- g) Bu işlemlerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır.

h) Tüm bu evraklar tamamlanıp Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilirken Yönetmeliğin devir ücreti ile hükümleri gereği Devir Temlik ücreti tahsil edilir.

Veraset Yolu İle Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler:

Madde 13-

a) Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların Yönetmeliğin 12/1 ve 12/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama, Sürücü belgesi, Ticari Taşıt Kullanma belgesi şartları aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin Sürücü belgesini ve Ticari Taşıt Kullanma belgelerini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.

b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra toplu taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahısa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.

c) Mirasçılar adına Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır.

d) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müşavirliğinin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

e) (06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Anne, Baba, Kardeş, Eş ve çocuklara yapılan devirlerden ücret alınmaz. (05/02/2014 tarih ve 2014/72 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Dededen toruna ve kayınvalide-kayınpederden gelin ya da damada tüm ticari araçların devirlerinde devir ücreti alınmaz Diğer kan hısımları arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:

Madde 14-

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli servis araçlarının icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin toplu taşıma izin belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 12/1 ve 12/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödemesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine Toplu Taşıma İzin Belgesi verilir.

Güzergah İzin Belgesi ile ilgili Hususlar:

Madde 15- (06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik)

1- A TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Toplu Taşıma izin belgesi bulunan ve personel taşıyan (S) plakalı servis araçlarına, Belediye tarafından belirlenecek ana arterlere giriş için verilecek izin belgesi.

2- B TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Toplu Taşıma izin belgesi bulunan(S) plakalı okul servis araçlarına, Belediyece belirlenecek ana arterlere giriş için verilecek izin belgesi

3- C TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Kendi personelini veya öğrencisini taşımak üzere, kendi işyeri veya okulunun adına diğer harf gruplarına tescilli özmal araçlara verilecek izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;

Dilekçe, (Ekli güzergah planı ile birlikte)

Aracın tamamının kendi işyeri, okul veya kurumun adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,

Taşınacak personel isim listesi ve SSK sicil numaraları veya öğrenci isim listesi.

4- D TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu servis taşımacılığı yapan (S) plakalı veya kendi firmasına ait müşterilerini kendi firma adına kayıtlı özmal servis araçları ile Otobüs firmaları, Sağlık kuruluşları, Pazaryerleri ve Hipermarket gibi alışveriş merkezlerine ücretsiz müşteri taşıyan servis araçlarına verilecek izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;

Dilekçe, (Ekli güzergah planı ile birlikte)

Araç (S) plakalı değil ise Aracın tamamının firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi.

Araç (S) plaka olup kiralık ise, işyeri ile araç sahibi arasında düzenlenmiş sözleşme fotokopisi.

Servis Araçlarına ait Güzergah izin belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz. Araç ile birlikte satışı söz konusu olduğu takdirde Madde 12 deki hükümlerin yerine getirilmesi şarttır.

Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için Özel plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Güzergah izin belgeleri araç satıldığı takdirde iptal olur, izin belgeleri geri alınır. Aracı alan kişi için bu belgeler bir hak oluşturmaz

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler ile Taşımacılıktan Çekilme:

Madde 16-

Belediye Encümen kararı çıkmadan servis aracı devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde gerekli zabıt düzenlenerek Encümen' e sunulur. Encümen kararı ile para cezası, Ticaret ve sanattan men cezası ve devir temlik ücretinin 2 kat olarak bir defada tamamının ya da taksitler halinde ödenmesi yönünde karar alınır. Devir ve temlik ücretinin tamamının bir defada ya da ilk taksitinin ödendiğini gösterir vevne alındısının ibrazı halinde aracın çalışmasına izin verilir. Devir için istenen belgelerin tekamül ettirilmesi için araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi en çok 120 gün süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda Evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Evraklarda aracı alan kişinin durumunun yönetmelikte aranan şartlara aykırı durumunun tespiti halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Devir ve temlik ücreti iade edilir. Aracı izinsiz devir aldıktan sonra model değişikliği yapanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir ve Encümence para cezası verilir.

İzinsiz devir yapanlardan istenilen evraklar:

İlgili Yönetmeliğin 12/1 ve 12/3 maddeleri uygulanır.

İşleticilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler:

Madde 17-

Servis aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları ilk başvurularındaki ikametgâh ilmühaberinde yer alan adrese yapılır.

İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bildirim yapılamadığı takdirde sorumlu adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticininindir.

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar:

Madde 18-

Toplu Taşıma İzin belgeli servis aracı sahipleri kendileri haricinde araçlarında şoför çalıştırabilirler. Bunun için;

1- Toplu Taşıma izin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) örneği Belediyece hazırlanarak ilgili odası tarafından bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmak zorundadır.

2- **(07.12.2017 tarih ve 2017/215 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; şoförün ehliyet fotokopisini, muhtardan ikametgah belgesini, SRC belge fotokopisini, Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak, Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak, D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak, şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak, son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak, Eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesi İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak psikoteknik raporu, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden uyuşturucu kullanmadığı ile ilgili tahlil sonuçlarını gösterir rapor (Başvuru tarihi itibarıyla 1 (Bir) ayı geçmemiş) ve 2 adet fotoğraf alarak şoför tanıtım kartını düzenler.

3- Servis araçları, “Servis aracı izin belgesi” alırken bu kimlik belgesini de almak zorundadır.

4- İlgili oda kimlik belgesi verdiği kişiler ile ilgili bilgileri düzenli olarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

5- Servis Araçlarında çalışacak personelin kılık ve kıyafeti ilgili odası tarafından belirlenecek ve tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.

6- İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

7- Servis araçlarında çalışacak personel bir tek araçta çalışabilir.

8- Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediye'yi ilgilendirmez. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işleticiye aittir.

9- Belediye, servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

10- **(07.12.2017 tarih ve 2017/215 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş)** 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,

11- **(07.12.2017 tarih ve 2017/215 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş, 04.10.2021 tarih ve 2021/138 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Okul servis araçlarındaki rehber personel;

- a) 22 yaşını doldurmuş ve 61 yaşından gün almamış olması kaydıyla; en az lise mezunu olmak veya Milli Eğitim Bakanlığı onaylı kursu başarıyla tamamlamak şartıyla en az ilkokul mezunu olmak,
- b) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
 - 1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,
 - 2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.
- c) Öğrenciler ile çocukların güvenli şekilde servis aracına binip inmelerini ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerini sağlamak ve öğrenci ve çocuklar ile iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla eğitime katılarak bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sertifikaya sahip olmak,
- ç) Her yıl, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor almış olmak,
- d) Taşıt içi düzeni sağlamak, emniyet kemerlerinin takılı olup olmadığını kontrol etmek, okul öncesi eğitim ve ilköğretim öğrencileri ile çocukların inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak,
- e) Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,
- f) TS EN ISO 20471 standardına uygun, sarı renkte ve üzerinde reflektif şeritler yer alan ve ön ve arka kısmında "REHBER" yazılı ikaz yeleği giymek,
- g) Taşıma faaliyeti sırasında öğrenci ve çocuklara refakat ederken yardımcı ışıklar (ışıklı çubuk, dur-geç levhası gibi) kullanmak, zorundadır.

Personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını da İşletici Oda aracılığıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan etmek zorundadır. Aksine hareket edenler hakkında yasal işlem yapılır.

Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü ya da yardımcı olarak çalışan işleticiler içinde geçerlidir.

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacakları Kurallar:

Madde 19-

a) Servis aracı sahibi, aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

(04.02.2015 tarih ve 2015/22 sayılı Meclis Kararı ile değişik), (07.05.2025 tarih ve 2025/100 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklik).

b) Yirmibir yaşından büyük araçlar (S) plakaya tescil edilemezler. Tescil edilmiş olan (21) yaşından büyük araçların (S) serisinden plakası sahibinde kalmak kaydıyla aracın başkasına satılıp aynı plakaya bir başka aracın tescili durumunda yeni tescil edilen aracın tescil tarihi itibarıyla yirmibir yaşından küçük olması şartı aranır. Okul servis araçlarında, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen hükümler uygulanır.

c) Toplu Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri, Araç değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan servis aracı sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne tanzim edilecek tutanak ile tespit edilip konu Encümen'e bildirilir. Encümen kararı ile Yönetmeliğin 23. maddesindeki cezai hükümleri gereği belirtilen para cezasını Belediyemiz veznesine ödemesi ve diğer Toplu Taşıma koşullarını taşıması şartıyla Toplu Taşıma İzin Belgeleri yenilenir.

d) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilir.

BÖLÜM 3: UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

Ücretler:

Madde 20-

a) İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Aracı Alacak Olan Kişi veya Kişilerin Ödeyeceği Ücretler:

İlk defa Toplu Taşıma İzin belgeli Servis aracı alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgeyi ibrazı halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi alabilmesi için gerekli evrakları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir.

b) Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Aracı Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:

1- (03.06.2009 tarih, 2009/199-423 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Belediye Meclisince kabul edilen yıllık çalışma izin ücretlerini, Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgeli

Servis aracı sahipleri her yıl Ocak ayı sonuna kadar 1 (bir) defada ödemek zorundadır. Bu tutarı ortaklar hisseleri oranında ödemesini yaparlar. Toplu Taşıma izin belgeli veya Servis Taşımacılığı yapan işleticiler kendi istekleri ya da kendi hatalarından dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için Toplu Taşıma izin ücretini ödemekten kaçınamaz ya da geri ödenmesini talep edemez. Kendi hatalarından kaynaklanmayan işgünü kaybı için genel hükümler uygulanır.

Yıllık Toplu Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Toplu Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Teknik Komisyondan uygunluk belgesi alınması zorunludur.

Trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların hattında çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir.

2- Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis aracı sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince o yıl belirlenen “Devir ve Temlik Ücretini” ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve Ortak alma kararı çıkıp da işletici tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne evraklarını teslim ettikten sonra alıcı tarafından peşin olmak üzere ödemesi yapılır. Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında devir ve temlik ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır.

3- Servis aracı sahipleri Güzergah izin belgeleri için Gelir tarifesinde belirtilen ücreti ödemek zorundadır. Her izin belgesi değişikliğinde bu ücret tahsil edilir.

c) Belediye Alacaklarının Tahsili İle İlgili Yapılacak İşlemler:

Taksitlerini vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri Hesap İşleri Müdürlüğüne ödeme emri düzenlenerek Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Zabıta Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 7 Takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapılincaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

Toplu Taşıma İzin Belgeli Araçların Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi:

Madde 21-

İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek toplu taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin takibi için Hesap İşleri Müdürlüğüne ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tembihname hükümlerinin takibince yürütülür.

Ceza Vermeye Yetkili Kurullar:

Madde 22-

Toplu Taşıma Araçları sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda 1608 sayılı kanun hükümleri uygulanır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne düzenlenen zabıt varakalarından maktu ödenmeyen veya alınamayanlar Belediye Encümeni'ne gönderilir. Encümen ceza kararları Zabıta Müdürlüğüne ilgililere tebliğ edilir. Ticaret ve Sanattan men kararları Zabıta Müdürlüğüne tatbik edilir ve para cezasının tahsili için Hesap İşleri Müdürlüğüne bildirilir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 takvim günü süre zarfında ödemenin yapılması zorunludur. Ödeme yapılmadığı takdirde Hesap İşleri Müdürlüğüne ödeme emri düzenlenerek Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Zabıta Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu

Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebliğ ederek 7 takvim günü zaman içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapılmıyca kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen kararı ile iptal edilir.

Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri: Madde 23-

- 1) **(06/04/2011 tarih ve 2011/140 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Bu yönetmelik kapsamına giren Servis araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgesi almadan çalışma yapamazlar. (S) plakası olmadan servis taşımacılığı yalnızca bu yönetmeliğin 15. Maddesi 3. ve 4. Fıkralarında düzenlenen belgeli araçlarca yapılabilir. Diğer servis hizmetleri için (S) plakalı olmak zorunludur.
- 2) İstiap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.
- 3) Servis aracı sahipleri ve şoförleri Belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
- 4) Servis aracı devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- 5) Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında Toplu Taşıma araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
- 6) İzin almadan servis taşımacılığı yapmak yasaktır.
- 7) Trafik akışını engelleyici şekilde Toplu Taşıma araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.
- 8) Servis aracı içinde Yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği Araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.
- 9) Servis aracı şoförlerinin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
- 10) Servis Aracı Yönetmeliğinin 8, 18,19,22,24. maddelerindeki hükümlere uyulması zorunludur.
- 11) Toplu taşıma izin ücreti ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.
- 12) Toplu Taşıma İzin Belgeli araçların sahibi gerçek ve tüzel kişiler Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
- 13) Servis araçları fiyat tarifesini Belediye Meclis kararı ile uygulanır.
- 14) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- 15) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
- 16) Belediye Encümen kararı olmadan Servis araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.
- 17) Model değişikliği yapan Toplu Taşıma belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.
- 18) **(07.12.2017 tarih ve 2017/215 sayılı Meclis Kararı)** 25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde düzenlendiği üzere okul servis araçlarında; Taşımacılar;

a) Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen azami sürele uymak suretiyle taşımakla,

b) Rehber personel bulundurmakla,

c) Hizmet akdine tabi olarak yanında çalışanların, sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla,

ç) Taşınan öğrenci ve çocuğun;

1) Okulunun veya ikametgâhının değişmesi,

2) Uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi,

3) Okuldan ayrılması veya öğrencilik hakkını kaybetmesi,

4) Özel izin belgesinin iptal edilmesi, hallerinden herhangi birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda varsa geri kalan ayların ücretlerini iade etmekle,

d) Belediye sınırları dışına/dışından yapılan okul servis hizmetleri için; yapılacak taşımanın şehirlerarası veya şehir içi olmasına bağlı olarak taşımacı ayrıca Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca düzenlenmiş karayolu yolcu taşımacılığı yetki belgelerinden birine sahip olmalıdır.

Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir. 23.Madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, aynı takvim ayı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır. Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticaretten men cezası verilen bir toplu taşıma aracının izin belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin, Encümen kararı ile iptal edilir.

Eğitim:

Madde 24-

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli araçlarda çalışan araç sahibi ve sürücüleri, yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla İlgili Oda tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

Kursa katılacak ve toplu taşıma araçlarında sürücülük yapacak olanların, 222 sayılı Milli Eğitim yasasına bağlı olarak Temel Eğitim diplomasına sahip olmaları şarttır. Araç sürücülerinde, ilkokul diploması ile çalışanlar müktesep hak sahibidirler.

İlgili Oda tarafından, seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine Seminere katılım belgesi verilecektir. Şoför Tanıtım Kartı düzenlenirken bu belgenin de ibraz edilmesi zorunludur. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücüler kesinlikle Toplu Taşıma Aracı kullanamaz.

Müracaat Süreleri

Madde 25-

Yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde ruhsat almak için başvuruda bulunmayanlara Belediye Zabıta Yönetmeliğinin Tembih ve Yasakları hükümlerinden her ay için cezai işlem uygulanır.

Belediye' den Toplu Taşıma İzin belgesi almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde 15 gün trafikten men cezası verilerek araç otoparka çekilir.

Yürürlük

Madde 26-

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/ p Maddesinde verilen yetkiye dayanarak hazırlanan iş bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip, mahalli gazetelerden birinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 27-

Bu Yönetmelik Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce yürütülür.

Geçici Madde 1: (06.10.2016 tarih ve 2016/176 sayılı Meclis Kararı ile değişik), (05.10.2018 tarih ve 2018/153 sayılı Meclis Kararı ile değişik), (07.05.2025 tarih ve 2025/100 sayılı Meclis Kararı ile yapılan iptal.)

Geçici Madde 2: (07.12.2017 tarih ve 2017/215 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş), (05.10.2018 tarih ve 2018/153 sayılı Meclis Kararı ile değişik, 04.10.2021 tarih ve 2021/138 sayılı Meclis Kararı ile iptal)

(1) 04.10.2021 tarih ve 2021/138 sayılı Meclis Kararı ile mülga

(2) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesi (z) fıkrası kapsamındaki hususlara uygun olmayan yeni üretilen araçlara 1/1/2018 tarihinden itibaren okul servis aracı olarak yıllık çalışma izin belgesi düzenlenmez.

Geçici Madde 3: (04.06.2018 tarih ve 2018/91 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş), (05.10.2018 tarih ve 2018/153 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Edirne Belediye Başkanlığınca verilmiş Ticari (S) Plaka Tahsis Belgesi sahibi olup, Ticari (S) Plaka Tahsis Belgesinde araç kayıtlı olmayan belge sahiplerinin 31.12.2019 tarihine kadar, Edirne Belediyesi (S) Servis Aracı Yönetmeliğine uygun araç kayıt ettirmeleri gerekmektedir. Bu tarihe kadar uygun araç kayıt ettirmeyen Ticari (S) Plaka Tahsis Belgesi sahiplerinin (S) plaka hakları Belediye Encümen kararı ile iptal edilerek, (S) plaka hakkı Belediye uhdesine geri alınacaktır.

Geçici Madde 4 (04.10.2021 tarih ve 2021/138 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş, 04.01.2023 tarih ve 2023/09 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklik.) (04.02.2025 tarih ve 2025/37 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklik.) (07.05.2025 tarih ve 2025/100 sayılı Meclis Kararı ile yapılan iptal.)

Geçici Madde 5 (04.10.2021 tarih ve 2021/138 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş.) (07.05.2025 tarih ve 2025/100 sayılı Meclis Kararı ile yapılan iptal.)

Geçici Madde 6 (07.02.2023 tarih ve 2023/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş) Edirne Belediyesi (S) Servis Aracı Yönetmeliği'nin "BÖLÜM 2: Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Araçları, Servis Araçlarına İzin Verilmesi İle İlgili İşlemler 5. Madde, e fıkrasının son düzenleme yapıldığı tarihten önce sahibi bulunan tahditli (S) plaka hakları müktesep hak kabul edilerek 1' den fazla Tahditli (S) plaka ile devam edebilirler.